

Die Gesunder Werra-Meißner-Kreis GmbH ist ein im Jahr 2019 neu gegründetes, regionales Gesundheitsnetzwerk, zunächst ausgerichtet auf die Versicherten der BKK Werra-Meißner, aber mittelfristig auch auf die Mitglieder weiterer Krankenkassen. Wenn Sie mit uns die Gesundheit der Bevölkerung im Werra-Meißner-Kreis verbessern, die Zusammenarbeit der lokalen Gesundheitspartner unterstützen und die Versorgung der Bevölkerung auch durch neue digitale Lösungen optimieren wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Zur Unterstützung unseres Teams in Eschwege suchen wir ab sofort in Vollzeit wahlweise auch Teilzeit (mindestens 30 Stunden pro Woche)

## einen Büro-Manager/Büro-Assistenten (m/w/d)

idealerweise aus der Region.

### Ihre Aufgaben:

Unterstützung bei und Durchführung von folgenden Tätigkeiten:

- Planung und Koordination von Terminen, Reisen und Veranstaltungen sowie Reisebuchungen und die Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Büroorganisation (Terminmanagement, Organisation Büromaterial, Archivierung, Vorbereitung von Besprechungen und Protokollführung)
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Korrespondenz, Erstellung von Dokumenten und Schriftstücken und Pflege unserer Datenbanken
- Organisation der Ablage und Wiedervorlage, Annahme von Telefonaten und Empfang unserer Besucher
- Organisation der Buchhaltung sowie der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Vorbereitende Buchhaltung (inkl. Personal) in DATEV sowie Erstellung von Rechnungen und Überweisungen
- Aufbereitung des monatlichen betriebswirtschaftlichen Reportings aus DATEV für die Geschäftsführung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Umfeld
- Berufserfahrung im Sekretariats-/Assistenzbereich bzw. im Office Management
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, organisatorisches Geschick sowie Teamfähigkeit
- Analytisches und detailliertes Denken

### Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem innovativen Unternehmen
- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit
- Raum für Kreativität und neue Ideen
- Eine spannende Aufgabe in einem interdisziplinären Team, das professionell und engagiert an neuen Konzepten für eine bessere Gesundheitsversorgung arbeitet
- Flache Hierarchien und eine direkte Kommunikation



Wenn Sie an dieser Aufgabe interessiert sind, bewerben Sie sich bitte mit vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, dem Eintrittsdatum und dem gewünschten Stundenumfang per E-Mail an [info@gesunder-wmk.de](mailto:info@gesunder-wmk.de)

Ihr Ansprechpartner ist Steven Renner.

Gesunder Werra-Meißner-Kreis GmbH

Friedrich-Wilhelm-Straße 33

37269 Eschwege

