

Die Gesunder Werra-Meißner-Kreis GmbH ist ein im Jahr 2019 gegründetes, regionales Gesundheitsnetzwerk. Wenn Sie mit uns die Gesundheit der Bevölkerung im Werra-Meißner-Kreis verbessern, die Zusammenarbeit der lokalen Gesundheitspartner unterstützen und die Versorgung der Bevölkerung optimieren wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Zur Unterstützung unseres Teams in Eschwege suchen wir ab sofort in Vollzeit

eine Büro- & Marketing-Assistenz (m/w/d) idealerweise aus der Region.

Ihre Aufgaben im Bereich Büromanagement:

- Büroorganisation (Terminmanagement, Organisation Büromaterial, Archivierung, Vorbereitung von Besprechungen und Protokollführung)
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Korrespondenz, Erstellung von Dokumenten und Schriftstücken und Pflege unserer Datenbanken
- Planung und Koordination von Terminen, Reisen und Veranstaltungen sowie Reisebuchungen und die Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Annahme von Telefonaten, Empfang unserer Besucher und Organisation der Ablage und Wiedervorlage

Ihre Aufgaben im Bereich Marketing:

- Verfassen und Drehen von Beiträgen für unsere Social-Media-Kanäle
- Gestaltung von Werbemitteln
- Betreuung von Veranstaltungen, teilweise auch in den Abendstunden und am Wochenende

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Umfeld
- Berufserfahrung im Sekretariats-/Assistenzbereich
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit Social Media
- Erfahrungen im Umgang mit Grafikdesignprogrammen, z.B. Canva, wünschenswert
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, organisatorisches Geschick sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem innovativen Unternehmen
- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit
- Option auf Homeoffice nach erfolgreicher Einarbeitung (Homeoffice-Tage werden nach individueller Absprache vereinbart)
- Bikeleasing als Entgeltumwandlung
- Raum für Kreativität und neue Ideen
- Eine spannende Aufgabe in einem interdisziplinären Team, das professionell und engagiert an neuen Konzepten für eine bessere Gesundheitsversorgung arbeitet
- Flache Hierarchien und eine direkte Kommunikation

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin senden Sie bitte als **eine zusammengefasste PDF** an bewerbung@gesunder-wmk.de.

Ihr Ansprechpartner sind Steven Renner und Carina Becker.

